

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2021-138**

### **Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Viola ry:n vertaistoimijapysäkki toiminnan käynnistämishankkeen omarahoitukseen**

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

VIOLA-väkivallasta vapaaksi ry hakee Mikkelin kaupungilta avustusta hankkeen omarahoitusosuuteen.

Hankkeen käyttötarkoituksena on käynnistää ammatillisten sote-järjestöjen yhteistoiminnassa järjestö- ja vertaistoimijapysäkki, joka toimii eri järjestöjen vertaistuelliseen toimintaan ja järjestöapuun hakeutuvien henkilöiden yhteydenottokanavana ja toiminnan keskuksena. Osallistuja voi saada sitä kautta vertaistukea ja/tai toimia vertaistukijana hankkeessa tai eri järjestöissä.

Hankkeen kohderyhmänä ovat nuoret aikuiset ja työikäiset, jotka hakevat vahvistusta omiin voimavaroihin sekä tukea kuormittavan elämäntilanteen vuoksi omalla työllistymisen polulla. Osallistuminen lisää osallistujan voimavaroja, aktiivisuutta ja osallisuutta eri yhteisöihin sekä edistää heidän työllistymisedellytyksiään.

Toiminta ehkäisee erityisesti osallistujan yksinäisyyttä ja syrjäytymistä. Osallistuva henkilö on aktiivinen osallistuja ja häntä rohkaistaan siihen. Hanke edistää erityisesti yhteisöllisyyden ja osallisuuden tavoitteita kaupungin strategiassa. Sen lisäksi osallistujien hyvinvointi ja rohkeus olla osallisena kasvaa.

Kaupungin vastuulla oleville palveluille, erityisesti hyvinvoinnin ja edistämisen työ ja työvoimapalvelut saavat hankkeen toiminnan kautta uusia vaihtoehtoja palveluvalikkoon.

Osallistujamäärät ovat maltillisia, koska vertaistukijan polulle lähtevä henkilö sitoutuu perehtyy/kouluttautuu tehtävään ja siihen saatavaan tukeen. Vertaistukijoina toimivia tavoitellaan 25–40 vuodessa.

Järjestöapuun useita kymmeniä, mutta hankkeen "asiakkuuden" eli kuulemisen ja voimavarojen kartoittamisen kautta n. 30–50/vuosi. Järjestökumppaneita ja ammattilaisia pidempiaikaisessa yhteistyössä on n. 30–60 vuodessa.

Hanketta haetaan kahdeksi vuodeksi ajalle 1.5.2026-1.4.2028. Keskeisiä yhteistyökumppaneita on ammatilliset sote-järjestöt, Mikkelin kaupungin palvelut erityisesti työvoimapalvelut ja maahanmuuttopalvelut sekä hyte-yhteistyö. Etelä-Savon hyvinvointialueella on sovittu erityisesti työikäisten sosiaalipalvelujen kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

Avustus käytetään hankkeen kokonaisrahoitukseen ja siitä on laskettu Mikkelin kaupungin osuudeksi 6,25%.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pysäkkitoimintaa tehdään yhteistyössä kaupungin kanssa tiedottamisen ja markkinoinnin osalta. Lisäksi järjestöapupysäkin työntekijät voivat jalkautua ja tarvittaessa työskennellä yhteisissä tiloissa. Hankkeelle varataan oma toimintatila, mutta tarvittaessa tilayhteistyötä voidaan tehdä.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

Viola väkivallasta vapaaksi ry on 26-vuotta toiminut sote-järjestö, jonka toiminta sisältää varhaisen tuen työtä turvallisen arjen ja lähisuhteiden puolesta sekä lähisuhdeväkivaltatyön eri osapuolten kanssa tehtävää työtä. Yhdistyksen toiminta-alue on Etelä-Savo, mutta osa kehittämis- ja tukityöstä on tarjolla paikallisesti kunnissa ja osa kansallisesti. Violan toiminnan rahoitus pohja koostuu kokonaisuudessaan erilaisista hanke- ja kehittämisrahoituksista. Tällä hetkellä saamme rahoitusta sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEAlta ja Euroopan sosiaalirahastolta. Lisäksi yhdistyksellämme on toistaiseksi voimassa oleva avustusperusteinen kumppanuussopimus Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa. Toimimme myös osatoteuttajana ja asiantuntijapalveluiden tarjoajana useissa Ensi- ja turvakotien liiton yhteistyöhankkeissa ja kehittämistyössä. Vuosibudjettimme on vuonna 2025 n.1,7milj.

Tästä yli 70 % on STEA avusteista toimintaa. STEA rahoittaa pääasiassa lyhytkestoista, matalan kynnyksen toimintaa ja tukea. Työntekijöitä yhdistyksessä on tällä hetkellä 23. Lisätietoja meneillä olevista hankkeista löytyy kotisivuiltamme <https://violary.fi/toimintaamme/kehittamistyo/>.

Hankkeen kokonaiskustannukset 382 845 €

Muilta tahoilta haetut tai saadut avustukset

Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus Stea 38 284 €. Hankehakemus jätetty 31.5.2025. Avustusesitys tulee joulukuussa 2025 ja STM:n virallinen päätös helmikuussa 2026.

Euroopan sosiaalirahasto 306 276 €. Hankehakemus jätetään 30.9.2025 Itä-Suomen ESR+ rakennerahastohakuun 2/2025. Haettava avustussumma 80 %. EU:n rahoitusosuuden flat rate osuudesta on rahoitussuunnitelmassa laskettu säästettävän Violan oma osuus 14 357 € (3,75 %).

Haettava avustus omarahoitukseen Mikkelin kaupungilta on 23 928 €, mikä on 6,5 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Hankkeen tavoitteet tukevat kaupungin strategiaa ja täyttävät testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit. Avustukseen on varat kohdennettavissa Sinikka Bertin kuolinpesän varoista, jotka ovat suunnattu yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn sekä mielen hyvinvoinnin tukemiseen.

### **Päätöksen peruste**

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Myönnän haetun avustuksen yhteensä 23 928 € hankkeen omarahoitukseen kahdelle vuodelle. Avustus maksetaan hankerahoituksen toteutuessa hankkeen etenemisen tahdissa laskua vastaan. Avustus maksetaan Sinikka Bertin kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9841). Avustus maksetaan tällä päätöksellä, mikäli hankerahoitus toteutuu haetun mukaisesti.

**Tiedoksi**

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

**Allekirjoitus**

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 25.09.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
24.09.2025

Anni Löppönen  
palvelukoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 24.09.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 40

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.